

Functieprofiel vertrouwenscontactpersoon (VCP)

(Volleybalvereniging DVO, 19-2-2023)

Algemene taakomschrijving

De VCP is contactfunctionaris binnen de vereniging of bond, betreffende seksuele intimidatie.

Taken van de VCP:

- a. eerste opvang bij een melding
- b. doorverwijzen
- c. preventieactiviteiten en beleidsadvisering

Ad a. Eerste opvang bij een melding

De VCP is er voor leden die te maken hebben met seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag en hier met iemand over willen spreken.

De VCP:

- laat de klager het verhaal vertellen
- bespreekt mogelijke vervolgstappen
- informeert de klager of beschuldigde over de procedures op basis van het klachtenreglement
- houdt dossieraantekeningen bij van de gesprekken

Ad b. Doorverwijzen

- eventueel doorverwijzen van klager, beschuldigde, bond of vereniging naar een NOC*NSF vertrouwenspersoon en/of adviseur, interne klachtencommissie, advocaat, politie, anderen
- ondersteunen bij deze stappen van doorverwijzing

Ad c. Preventieactiviteiten en beleidsadvisering

De VCP adviseert het bestuur om beleid te ontwikkelen en ziet er op toe dat dit ook daadwerkelijk gebeurt.

De VCP:

- profileert zich als dusdanig binnen de eigen organisatie en ziet erop toe dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de VCP en de klachtenprocedure
- fungeert als 'de luis in de pels' van het bestuur en geeft daarom gevraagd en ongevraagd adviezen en informatie waarmee gericht beleid kan worden ontwikkeld tegen seksuele intimidatie
- draagt bij aan de evaluatie van het eigen takenpakket, werkwijze van de klachtencommissie en van de klachtenprocedure; houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en bestrijding van seksuele intimidatie

Randvoorwaarden

De VCP:

- is geen bestuurslid
- heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen bestuur en/of directie (bv. resp. voorzitter)
- wordt één keer in de vier jaar gekozen door de interne democratische geledingen en/of aangesteld door het bestuur
- kan periodiek een bewijs van goed gedrag overleggen
- is een persoon uit de interne organisatie
- doet zelf geen onderzoek
- zorgt dat si-beleid een integraal onderdeel van het bonds- en verenigingsbeleid is en als zodanig is opgenomen in het meerjaren beleidsplan

Attitude

De VCP:

- is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon
- geniet het vertrouwen van de bij de vereniging of bond betrokken medewerkers en leden
- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid
- is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen

Vaardigheden

De VCP:

- is in staat zichzelf en het onderwerp seksuele intimidatie aan de doelgroepen te kunnen presenteren
- kan een vertrouwelijk gesprek voeren met klager, beschuldigde, bond of vereniging
- kan een adviesgesprek voeren met klager, beschuldigde, bond of vereniging
- kan reflecteren op eigen gedrag en dat van een ander
- kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden
- kan omgaan met emoties van zichzelf, de beschuldigde, het slachtoffer en de omgeving
- is in staat mee te werken beleid te implementeren

Kennis

De VCP:

- weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden
- heeft voldoende kennis van de procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht
- kent de sociale kaart betreffende seksuele intimidatie
- kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur

Anonimiteit en vertrouwelijkheid

Anonimiteit en vertrouwelijkheid zijn centrale begrippen bij de taken en bevoegdheden van de VCP. De informatie die een VCP van klager, beschuldigde of bestuur ontvangt is strikt vertrouwelijk (Wetboek v.str.r. 260, geen verschoningsrecht). Deze mag uitsluitend met klager, beschuldigde of bestuur (slid) besproken worden. Deze vertrouwelijkheid en anonimiteit hebben echter hun begrenzingen. Er bestaat namelijk een wettelijke meldingsplicht voor het op de hoogte zijn van strafbare feiten. Anonimiteit kan in die situaties niet wettelijk worden gegarandeerd. De vertrouwelijkheid ten opzichte van de melder kan soms strijdig zijn met andere taken, zoals de signalering- en adviesfunctie. In de praktijk blijkt dit soms onwerkbaar. Bij integriteitaantastingen zijn de belangen van de

organisatie ook in het geding en het kan soms niet anders dan een melding ook bij het bevoegd gezag onder de aandacht te brengen. Tevens is de VCP gebonden aan hetgeen in de eigen klachtenregeling vermeld staat. Organisaties moeten vertrouwelijkheid dus in beginsel altijd proberen te waarborgen. De VCP rapporteert jaarlijks aan het bestuur van de vereniging over het aantal meldingen, de aard van de meldingen en over de preventie activiteiten die zijn ondernomen. Deze gegevens zullen worden verwerkt in het jaarverslag.

